

4. Raccolta indumenti

La “raccolta indumenti” è certificata **UNI EN ISO 9001:2015**

RESPONSABILITÀ

È responsabilità del Responsabile Settore Raccolta controllare che la presente procedura si applica correttamente.

La presente procedura regola attività che sono di pertinenza di:

- Responsabile Settore Raccolta
- Addetti Operativi.

Pianificazione

La pianificazione del servizio richiede attenzione a variazioni in particolare nei periodi di cambio stagione, nei quali il gettito aumenta notevolmente. In questi periodi, ampiamente prevedibili, il Responsabile settore raccolta organizza il servizio dotandosi di un mezzo di raccolta indumenti aggiuntivo e aumentando il numero di operatori coinvolto.

Modalità di raccolta indumenti

La raccolta degli indumenti usati è organizzata per aree ognuna delle quali viene riportata nel Modulo Raccolta Indumenti.

In tale modulo vengono riportate:

- il quartiere o comune dove sono collocati i cassonetti
- il numero di abitanti del quartiere
- il nome delle vie dove sono posizionati i cassonetti
- il numero identificativo di ogni cassonetto collocato nella via

Gli addetti svuotano il cassonetto, ponendo gli indumenti a terra sopra un telo steso in precedenza.

Gli indumenti che risultano già chiusi in sacchetti vengono controllati e riposti negli appositi sacchi e direttamente caricati su camion. Per gli indumenti sfusi si procede come segue:

- quelli considerati sicuramente non riutilizzabili (perché sporchi, stracciati, bagnati) vengono riposti in sacchi destinati alla discarica e caricati su camion e lasciati successivamente presso le isole ecologiche prima del rientro in sede;
- quelli considerati riutilizzabili vengono riposti in sacchi di colore diverso e caricati su camion.

L'operatore ha il compito di compilare il modulo registrando per ogni cassonetto svuotato il numero di sacchi riempiti con indumenti riutilizzabili e, quando richiesto, il numero di sacchi riempiti con indumenti destinati alla discarica.

Prima di raggiungere la sede si effettua la pesatura del camion.

I sacchi degli indumenti riutilizzabili vengono caricati nei container presso la sede e successivamente trasportati con formulario, tramite mezzi autorizzati forniti dalla Tesmapri (Fornitori Tesmapri), presso i centri di smaltimento / recupero di rifiuti.

Compilazione della modulistica

L'operatore ha il compito di compilare il modulo registrando per ogni cassonetto svuotato

il numero di sacchi riempiti con indumenti riutilizzabili e, se richiesto dall'amministrazione, il numero di sacchi riempiti con indumenti destinati alla discarica. Deve inoltre essere compilato presso gli uffici, a fine giornata, il modulo riassuntivo raccolta indumenti. Eventuali variazioni o comunicazioni inerenti il servizio devono essere comunicate al Responsabile Raccolta Indumenti.

Tempi di carico e scarico

Ogni giornata lavorativa prevede lo svuotamento di almeno 18 contenitori.

Controlli da effettuare sul container

Il container deve essere controllato preventivamente, bisogna accertarsi che non vi siano macchie d'olio, residui di grasso o quant'altro possa alterare la qualità del prodotto. Verificare inoltre che non vi siano perdite o infiltrazioni dal tetto che possano bagnare la merce.

Modalità di carico

Il container deve essere caricato in modo omogeneo e funzionale. Il Peso netto della merce è variabile tra i 12-16.000 Kg a seconda della tipologia di container fornito.

Controlli nell'attività di raccolta indumenti

I controlli eseguiti durante i lavori consistono in:

- Controllo della corretta compilazione del "Modulo raccolta indumenti"
- Controllo delle quantità e qualità di indumenti raccolti
- Controllo della qualità del carico

Controllo della corretta compilazione del "Modulo raccolta indumenti"

L'amministrazione controlla giornalmente il "Modulo raccolta indumenti" verificandone la corretta compilazione. A controlli positivi avvenuti lo stesso responsabile sigla il modulo per avvenuto controllo.

Controllo delle quantità di indumenti raccolti

L'amministrazione raccoglie i fogli di pesatura giornaliera e aggiorna i fogli excel con i carichi di indumenti presenti nei container.

Con frequenza settimanale (comunque non oltre i 10 giorni) viene aggiornato il registro di carico e scarico rifiuti.

L'amministrazione cura anche l'emissione dei Formulari Identificazione dei rifiuti in fase di partenza dei container dalla sede.

Controllo della qualità del carico

Il controllo della qualità del carico consiste nella verifica dell'utilizzo razionale dello spazio destinato all'immagazzinamento dei sacchi di indumenti all'interno del container messo a disposizione dal committente. Il controllo viene effettuato dal Responsabile Raccolta Indumenti.

La Cooperativa per questo lavoro è iscritta all'Abo Gestori Ambientali.